

Im Rahmen eines Minijobs (520 Euro-Job) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

**Studentische Hilfskraft (m/w/d)
für das DFG-Forschungsprojekt ‚Automated Care Feedback‘
(AutoCaFe) am Stiftungslehrstuhl für
Kommunikationswissenschaft mit dem Schwerpunkt Digitale
Kommunikation**

Der Beschäftigungsumfang beträgt maximal 40 Stunden/ Monat

Im Forschungsprojekt ‚AutoCaFe‘ wird anhand der Entwicklung eines technischen Assistenzsystems im Bereich der ambulanten Pflege untersucht wie sich die Anforderungen verschiedener Akteursgruppen an Pflegequalität in Technikentwicklung angemessen berücksichtigen und in Technik ‚übersetzen‘ lassen. Dabei soll in einem interdisziplinären Forschungsteam ein soziologisch informierter Entwicklungsprozess umgesetzt werden, der die eigenen Grundannahmen reflektiert und auf diese Weise für Verbesserungen ambulanter Pflegesettings Sorge trägt.

Ihre Aufgaben:

- | Unterstützung bei Literaturrecherche und -verwaltung
- | Aufbereitung und Pflege von Datenmaterial (insbesondere Transkription von Audioaufnahmen)
- | Ggf. Auswertung qualitativer Daten
- | Organisation von Tagungen, Team- und Auswertungssitzungen
- | Korrekturlesen wissenschaftlicher Texte
- | Unterstützung bei der Erstellung von Publikationen

Ihr Profil:

- | Interesse an (technik-)soziologischen Fragestellungen
- | Kenntnisse und erste Erfahrungen in der qualitativer Sozialforschung, idealerweise auch mit ethnografischen Methoden.
- | Sorgfältige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Unser Angebot:

- | Einblicke in aktuelle Forschung im Bereich Technik und Pflege
- | Flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit zur vollständigen ortsunabhängigen Arbeit
- | Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld
- | Vergütung: Bachelorstudierende 13 Euro brutto/ Stunde, Masterstudierende 14 Euro brutto/ Stunde.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt beschäftigt.
Die Zeppelin Universität fördert die Geschlechtergleichstellung.

Fachlich verantwortlich: Prof. Dr. Florian Muhle

Bewerbungszeitraum: bis zum 22.08.2025

Bewerbungsunterlagen: aktuelle Immatrikulationsbescheinigung, tabellarischer Lebenslauf sowie kurzes Motivationsschreiben sind per E-Mail an rebecca.buegener@zu.de zu richten.